
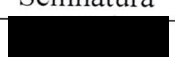
	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 1/9


**APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Petru BOGDAN**



Data intrării în vigoare 05.08.2024


Modificare	1	2	3	4
Elemente de identificare				
Pagina				
Paragraf				
Capitol				
Nume, prenume, semnătura persoanei care a operat modificarea				
Data operării modificării				

Elaborat	Numele și prenumele	Semnătura	Verificat	Numele și prenumele	Semnătura
	Cristina ZAHARIA			Ionel MARCU	

	GHID	COD : G - 16
		Ediție 1 / Revizie: 0
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Pagina: 2/9

CUPRINS

	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1	Scop	3
2	Definiții și prescurtări	3
3	Documente de referință	3-4
4	Descrierea activității	4-7
5	Dispoziții finale	7
6	Contestații	8
7	Anexe	9

	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 3/9

1. SCOP

1.1 Prezentul ghid stabilește metodologia de alocare a Marcajul Deținătorilor de Vehicule (*Vehicle Keeper Marking – VKM*) și completările/modificările necesare în registrul marcajelor deținătorilor de vehicule, modul de ținere sub control al procesului, precum și sarcinile respectiv responsabilitățile părților implicate, reglementate la nivel european.

1.2 Un solicitant depune o cerere de alocare a unui VKM pe lângă NSA a statului membru în care se află principalul loc de activitate al solicitantului (unde este înregistrată organizația la registrul comerțului). NSA respectiv verifică cererea și o transmite apoi ERA.

1.3 Activitatea de alocare a VKM este reglementată la nivel național prin OMTI nr. 351/2021 privind măsuri pentru punerea în aplicare a Deciziei (UE) 2018/1614 a Comisiei din 25 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei 2007/756/CE a Comisiei.


1.4 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR este desemnată, conform art. 1 alin. (2) din OMTI nr. 351/2021, ca entitate pentru aplicarea prevederilor Deciziei REV referitoare la VKM și la registrul VKM.

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

NSA: Autoritate de Siguranță Națională
ASFR: Autoritatea de Siguranță Feroviară Română
Decizia REV: Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1614 a Comisiei
ERA: Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate
HG: Hotărâre a Guvernului României
OUG: Ordonanță de Urgență a Guvernului României
OMT: Ordin al Ministrului Transporturilor
OMTI: Ordin al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii
ONFR: Organismul Notificat Feroviar Român
OTIF: Organizația interguvernamentală pentru transporturile internaționale feroviare
Registru VKM: Registrul marcajelor deținătorilor de vehicule
REV: Registrul European al Vehiculelor
SEE: Spațiului Economic European
STI: Specificație tehnică de interoperabilitate
UE: Uniunea Europeană
VKM: Marcajul Deținătorilor de Vehicule (*Vehicle Keeper Marking*)

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Hotărârea nr. 309/2023** - privind organizarea și funcționarea Autorității de Siguranță Feroviară Române – ASFR;
- **HG nr. 108/2020** – privind interoperabilitatea sistemului feroviar;
- **OMTI nr. 351/2021** – privind măsuri pentru punerea în aplicare a Deciziei (UE) 2018/1.614 a Comisiei din 25 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei 2007/756/CE a Comisiei;

	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 4/9

- **Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2016**, privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană;
- **Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1614 a Comisiei din 25 octombrie 2018** de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei 2007/756/CE a Comisiei;
- **Ghid de aplicare** pentru registrul marcajelor deținătorilor de vehicule (*VKM Application Guide*), versiunea 1.2, elaborat de către ERA în colaborare cu OTIF și aprobat în data de 01.04.2014;
- **SR EN ISO 9001:2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- **OMTI nr. 1471/2023**, cu modificările ulterioare, privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română – ASFR;
- **OMTI nr. 1185/13.06.2024**, pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română — ASFR.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Generalități

4.1.1 Registrul VKM furnizează un cod unic de identificare asociat tuturor deținătorilor (EU sau OTIF).

Acesta este definit în Anexa II apendicele 6 partea 1 din Deciziei REV, astfel:

- marcajul deținătorului vehiculului (VKM) este un cod alfabetic format din 2 până la 5 litere. Pe fiecare vehicul feroviar înscrie un VKM, lângă numărul european de vehicul. VKM identifică deținătorul vehiculului, astfel cum este înregistrat în REV;
- un VKM este unic și valabil în toate țările în care se aplică Decizia REV, precum și în toate țările care încheie un acord ce implică aplicarea sistemului de numerotare și de înscriere a VKM-ului, astfel cum se prevede în Decizia REV ;
- VKM-ul pentru un deținător al cărui loc principal de desfășurare a activității se află într-un stat nemembru al UE și membru al OTIF se solicită din partea Secretariatului general al OTIF.


4.1.2 Registrul VKM este gestionat de ERA, este public și se actualizează lunar, putând fi consultat la adresa:

https://www.era.europa.eu/domains/registers/vkm_en

4.1.3 Registrul VKM este disponibil fie în format PDF, fie în format Excel. În cazul în care există diferențe între ambele fișiere, formatul PDF prevalează față de celălalt format.


4.1.4 ERA și OTIF formează împreună „organismul central”. ERA înregistrează deținătorii care își au sediul social într-un stat membru al UE sau într-un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); OTIF înregistrează deținătorii care își au sediul social într-un stat membru OTIF care nu este membru al UE sau al SEE și va înregistra deținătorii aflați în alte state legate de rețelele feroviare euro-asiatice. Aceasta din urmă se va face în cooperare între OTIF și OSJD în ceea ce privește membrii OSJD care nu sunt și membri ai OTIF, dacă OSJD dorește acest lucru. Toate datele colectate de OTIF vor fi transmise către ERA.

4.1.5 Orice cerere pentru un nou VKM, o schimbare a VKM și schimbarea numelui deținătorului (organizației) trebuie transmise la Autoritatea Națională de Siguranță, în

	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 5/9

statul membru unde deținătorul respectiv își are sediul, folosind un formular dedicat (*Anexa 1*).

- 4.1.6** Marcajul deținătorului vehiculului (VKM) este un cod format din 2 până la 5 litere.
- 4.1.7** VKM-ul reprezintă abrevierea sau numele întreg al deținătorului, pe cât posibil în mod recognoscibil. Pot fi utilizate oricare dintre cele 26 de litere ale alfabetului ISO 8859-1. Literele din VKM sunt scrise cu majuscule. Acele litere din numele deținătorului care nu se află la început de cuvânt pot fi scrise cu minuscule. Pentru verificarea unicității, literele scrise cu minuscule sunt considerate scrise cu majuscule.
- 4.1.8** Literele pot conține semne diacritice. Însemnele diacritice reprezintă „semne cu accent”, cum ar fi À, Ç, Ö, Č, Ž, Å etc. Literele speciale precum Ø și Æ vor fi reprezentate printr-o singură literă; în cadrul testării unicității, Ø este considerată O, iar Æ este considerată A. Semnele diacritice utilizate de aceste litere se ignoră la verificarea unicității.
- 4.1.9** Pentru vehiculele aparținând unor deținători care își au reședința într-o țară care nu folosește alfabetul latin, după VKM poate fi aplicată o traducere a acestuia în alfabetul țării respective, separată printr-o bară de fracție („/”). Acest VKM tradus nu este luat în considerare în scopul prelucrării datelor.
- 4.1.10** Unui deținător de vehicul i se pot atribui mai multe VKM-uri, în cazul în care:
- deținătorul are un nume oficial în mai multe limbi;
 - un deținător are un motiv justificat pentru a distinge între parcuri separate de vehicule în cadrul organizației sale.
- 4.1.11** Se poate elibera un singur VKM pentru un grup de societăți:
- aparținând unei structuri corporative unice (de exemplu o structură de holding);
 - aparținând unei structuri corporative unice care a desemnat și mandatat o organizație din structura sa proprie pentru a gestiona toate aceste aspecte în numele tuturor celorlalte;
 - care au mandatat o entitate juridică unică, separată, pentru a gestiona toate aceste aspecte în numele lor. În acest caz persoana juridică este deținătorul.
- 4.1.12** Reguli de prioritate:
- în general, se va aplica principiul „primul venit, primul servit”. Baza de considerare este data la care cererea este transmisă spre publicare la ERA. Dacă există mai multe cereri pentru o anumită combinație de litere, VKM va fi alocat deținătorului a cărui solicitare ajunge prima.
- 4.1.13** Un VKM poate fi utilizat doar după publicarea sa de către ERA.
- 4.1.14** Un solicitant depune o cerere de alocare a unui VKM pe lângă ANS a statului membru în care se află principalul loc de activitate al solicitantului (unde este înregistrată organizația la registrul comerțului). ANS respectivă verifică cererea și o transmite apoi ERA.
- 4.1.15** Titularul unui VKM informează autoritatea națională competentă atunci când încetează să mai utilizeze un VKM, iar autoritatea națională competentă transmite această informație ERA. VKM - ul este apoi revocat, după ce deținătorul a dovedit faptul că marcajul a fost modificat pe toate vehiculele vizate. VKM -ul nu se reeliberează timp de 10 ani, cu excepția cazului în care este reliberat titularului inițial sau, la cererea acestuia, unui alt titular.
- 4.1.16** Un VKM poate fi transferat unui alt titular, care este succesorul legal al titularului inițial. Un VKM rămâne valabil atunci când titularul său își schimbă numele într-un nume care nu prezintă similarități cu VKM -ul.
- 4.1.17** În cazul unei modificări a deținătorului care antrenează modificarea VKM-ului, vehiculul feroviar în cauză sunt marcate cu noul VKM în termen de trei luni de la data înregistrării modificării deținătorului în REV. În cazul unor neconcordanțe între VKM-ul înscris pe vehicul și datele înregistrate în REV, acestea din urmă primează.

	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 6/9

4.2 Înregistrarea solicitării

4.2.1 Solicitantul – deținător care are sediul social în România, va transmite la ASFR solicitare de acordare a Marcajul Deținătorilor de Vehicule (*Vehicle Keeper Marking – VKM*), însoțită de formularul de solicitare, pe hârtie, depuse la Registratura ASFR sau pe adresa de e-mail office.asfr@sigurantaferoviara.ro, folosind semnătura electronică, conform legislației în vigoare.

Formularul de solicitare poate fi descărcat de pe paginile web ale ASFR și ERA, model formular conform *Anexa 1*.

4.2.2 Deținătorul își asumă întreaga răspundere în ceea ce privește alegerea codului VKM.

4.2.3 După înregistrarea la Registratura ASFR, solicitarea va fi repartizată de către conducerea ASFR, la compartimentul de specialitate pentru evaluarea și analiza în vederea avizării și transmiterii spre publicare la ERA.

4.3 Evaluarea solicitării

4.3.1 În vederea acceptării solicitării, ASFR (prin compartimentul de specialitate) va verifica, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data repartizării, funcție de disponibilitate și de volumul de lucrări atribuite, dacă formularul de solicitare alocare VKM respectă cerințele specifice și anume:

- VKM propus îndeplinește cerințele formale;
- VKM este unic (nu este atribuit altui deținător) în Registrul VKM gestionat de ERA;
- toate câmpurile indicate ca fiind obligatorii sunt completate corespunzător.

4.3.2 Dacă în urma verificărilor specifice se constată, nerespectarea cerințelor privind completarea formularului de solicitare, solicitantul va fi informat prin adresă scrisă (transmisă prin fax sau e-mail), asupra necesității refacerii formularului de solicitare și retransmitere a acestuia în vederea verificării.

4.3.4 În cazul în care solicitantul nu transmite formularul de solicitare VKM, întocmit corespunzător, în termen de maxim 10 zile lucrătoare, sau îl transmite în termen, dar completat necorespunzător, sau cu combinația de litere propusă ce poate crea confuzie, ASFR comunică solicitantului, în scris, prin fax sau e-mail respingerea, documentată, a solicitării.

4.3.6 Dacă în urma verificării inițiale, respectiv după retransmiterea și reprimirea formularului de solicitare VKM, se constată că sunt îndeplinite cerințele privind întocmirea acestuia, atunci se transmite solicitantului, prin fax sau e-mail, adresa emiterii tarif, în care este comunicată valoarea prestației ASFR, calculată în conformitate cu *OMTI nr. 1185/13.06.2024, pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română — ASFR*.

4.3.7 În cazul în care solicitantul nu transmite dovada achitării tarifului, în termenul impus (maxim 10 zile lucrătoare), ASFR comunică solicitantului, în scris, prin fax sau e-mail, respingerea solicitării.

	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 7/9

4.4 Avizarea cererii și transmiterea spre publicare

4.4.1 Urmare primirii dovezii de achitare a tarifului aferent, după ce se verifică și se constată îndeplinirea cerințelor, formularul de solicitare VKM este avizat și transmis spre publicare la ERA în Registrul VKM.

4.4.2 După transmiterea formularului de solicitare VKM, spre publicare la ERA, (*sau după publicare, după caz*), ASFR informează solicitantul cu privire la acest lucru, informându-l de modalitatea de verificare a publicării în Registrul VKM.

4.5 Taxe și tarife

4.5.1 Tarifarea activităților de evaluare în vederea transmiterii spre publicare și alocare a Marcajul Deținătorilor de Vehicule (*Vehicle Keeper Marking – VKM*), se stabilește conform prevederilor OMTI nr. 1185/13.06.2024, pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română — ASFR

4.5.2 Elementele de calcul pentru tarifarea activității, sunt:

To = tariful orar conform OMTI nr. 1471/2023 (art. 2, pct. 1), $To = 35 \text{ euro/oră}$

Nt = norma de timp/solicitare, conform OMTI nr. 1185/2024 (Anexa, Tabel 1, pct. 3.4),

$Nt = 8 \text{ ore}$

Formula de calcul utilizată va fi:

$Tc = To \times Nt$, unde

Tc = tarif calculat pentru alocare VKM

4.5.3 Documentația elaborată și prezentată la ASFR, pentru care se solicită avizarea în regim de urgență, se tarifează conform prevederilor OMTI nr. 1471/2023, privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR, cu modificările ulterioare, după caz, prin aplicarea la calculul tarifului specific a coeficientului $k = 2$.

4.5.4 Suma aferentă efectuării prestației, comunicată solicitantului de către ASFR, se achită în lei la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății, în contul de virament nr. RO43 TREZ 70120F 330800 XXXX deschis la Trezoreria Operativă sector 1 București, cod BIC TREZROBU, C.I.F.48008564.

4.5.5 Dovada achitării contravalorii prestațiilor va fi transmisă la ASFR în termen de 10 zile de la comunicarea sumei de plată, constituind condiție obligatorie în vederea continuării, respectiv finalizării lucrării.

5. Dispoziții finale

5.1 Numai VKM-urile care apar în lista publicată pe site-ul ERA pot fi considerate ca atribuite și unice.


5.2 Actualizările vor fi publicate pe site-ul ERA în prima parte a fiecărei luni.

5.3 În Registrul VKM sunt utilizate 3 (trei) stări de înregistrare diferite:

– în uz;

– revocat din (zz/ll/aaaa);

– rezervat.

	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 8/9

Administratorii de infrastructură și întreprinderile feroviare care nu sunt deținători de vehicule înregistrate în REV primesc statutul „rezervat”.


5.4 Locul și modul de inscripționare al VKM pe vehicul este prevăzut în Decizia REV.

5.5 Un VKM care a fost revocat la cererea deținătorului nu va fi reemis timp de 10 ani, cu excepția cazului în care este reemis deținătorului inițial sau la cererea acestuia unui alt deținător.

5.6 În cazul în care, pe parcursul a 3 ani consecutiv, un anumit deținător nu apare în REV ca având vehicule înregistrate pe numele său, VKM alocat va fi revocat automat de către ERA. În acest caz, VKM rămâne în registru timp de 7 ani de la data revocării, perioadă în care VKM în cauză nu poate fi atribuit altui deținător. Deținătorul în cauză, la cererea ERA, va fi informat de ANS/OTIF cu 1 lună înainte de efectuarea revocării, pentru a-i oferi posibilitatea de a justifica necesitatea păstrării în continuare a VKM propriu.

6. Contestații

Pentru cazurile în care solicitantul dorește contestarea modului de tratare a solicitării privind avizarea / neavizarea formularului de solicitare VKM , acesta se poate adresa instanțelor de contencios administrativ, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

	GHID	COD : G - 16
	ALOCAREA MARCAJELOR DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE (VKM)	Ediție 1 / Revizie: 0
		Pagina: 9/9

7. ANEXE

Anexa nr. 1



MARCAJUL DEȚINĂTORULUI VEHICULULUI FORMULAR DE SOLICITARE

PARTEA 1: Se va completa de către solicitant

Data solicitării	___/___/___ (zi/lună/an)
Denumirea organizației (*)	
Informații administrative	
Persoana de contact (nume, prenume)	
Adresa organizației (stradă, număr)	
Codul poștal și Orașul	
Țara (*)	
Număr de telefon (internațional)	
Adresă de e-mail (organizație)	
Website (*)	
Numele departamentului responsabil cu administrarea vehiculului	
(*) Numai aceste informații vor fi introduse în lista publicată	
CERERE	
<input type="checkbox"/>	NU figurăm în registrul Marcajelor Deținătorilor de Vehicule.
<input type="checkbox"/>	Figurăm în registrul Marcajelor Deținătorilor de Vehicule, având marcajul: -- _ _ _ _ _ / _ _ _ _ _ (latină) (alfabet național)
Solicităm următorul cod (**)	-- _ _ _ _ _ / _ _ _ _ _ (latină) (alfabet național - opțional)
Dorim să revocăm codul începând cu data de	___/___/___ (zi/lună/an)
Semnătura	

Câmpurile verzi sunt obligatorii

(**) - Deținătorul își asumă pe deplin răspunderea în ceea ce privește alegerea abrevierii marcajului deținătorului vehiculului.

PARTEA 2: Se va completa de către autoritatea națională competentă

Autoritatea competentă, Țara și Organismul	
<input type="checkbox"/> Toate cerințele reglementate sunt îndeplinite	
<input type="checkbox"/> Refuzat	Justificare
Data deciziei	___/___/___ (zi/lună/an)
Semnătura	